

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
ředitele České inspekce životního prostředí
č. 12/2018,
kterým se vydává Interní protikorupční program České inspekce životního prostředí

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Interní protikorupční program (dále jen „IPP“) České inspekce životního prostředí (dále jen „ČIŽP“) je souborem postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci, kteří vykonávají práci v ČIŽP na základě zákoníku práce¹ (dále jen „zaměstnanci“), a státní zaměstnanci, kteří vykonávají službu v ČIŽP² (dále jen „státní zaměstnanci“), v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. IPP ČIŽP je zpracován na základě Usnesení vlády České republiky (dále jen „ČR“) č. 853 ze dne 29. listopadu 2017.
2. Cílem IPP ČIŽP je odstranit nebo v maximální míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v ČIŽP a ochránit majetek státu. Dále průběžně přijímanými opatřeními vnášet do řídicího systému prvky, které svým charakterem brání vzniku možného nepřímého zvýhodňování či korupčního prostředí.
3. IPP ČIŽP vychází z požadavků vlády ČR, které jsou opakovaně formulovány v jejích usneseních a opatřeních: Usnesení vlády ČR č. 752 ze dne 2. října 2013, ve znění Usnesení vlády ČR č. 851 ze dne 13. listopadu 2013, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále jen „RRIP“), který byl aktualizovaný Usnesením vlády ČR č. 1077 ze dne 21. prosince 2015 a dále Usnesením vlády ČR č. 853 ze dne 29. listopadu 2017, Usnesení vlády ČR č. 39 ze dne 16. ledna 2013, kterým byl schválen dokument „Od korupce k integritě – Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014“, v němž je zakotven úkol č. 6.2.1. „Rezortní interní protikorupční programy“.
4. Při aktualizaci IPP ČIŽP bylo přihlédnuto také k Resortnímu internímu protikorupčnímu programu Ministerstva životního prostředí – Aktualizace červen 2018 (dále jen „RIPP MŽP“).
5. RIPP MŽP byl jako významná součást vládního boje s korupcí při realizaci preventivních protikorupčních a jiných nelegislativních opatření v jednotlivých rezortech potvrzen i v dokumentech „Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017“ (dále jen „Vládní koncepce“) a „Akční plán boje s korupcí na rok 2015“ (dále jen „Akční plán 2015“), které byly schváleny Usnesením vlády ČR č. 1057 ze dne 15. prosince 2014.

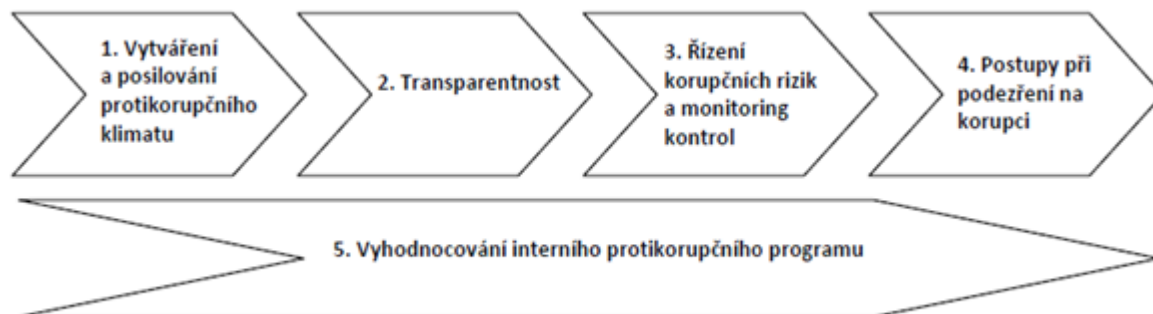
Dalšími protikorupčními dokumenty vlády ČR odvozenými od Vládní koncepce a plynule navazujícími na Akční plán 2015 jsou „Akční plán boje s korupcí na rok 2016“, schválený

¹ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Usnesením vlády ČR č. 1033 ze dne 14. prosince 2015, „Akční plán boje s korupcí na rok 2017“, schválený Usnesením vlády ČR č. 1169 ze dne 19. prosince 2016, a „Akční plán boje s korupcí na rok 2018“, schválený Usnesením vlády ČR č. 11 ze dne 3. ledna 2018.

6. IPP tvoří pět základních částí:



Článek 2

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu je významnou oblastí IPP, jejímž cílem je snižovat motivaci zaměstnanců a státních zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. K dosahování tohoto cíle slouží propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci, pravidla etiky, vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců, posilování morální integrity zaměstnanců a státních zaměstnanců, důvěryhodný systém pro oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, v ČÍŽP a ochrana oznamovatelů.
2. **Propagace protikorupčního postoje představenými a vedoucími zaměstnanci**
Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a služebních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování pravidel etiky při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestně právních, kárných a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Termín: průběžně

Zodpovídá: představený/vedoucí každého organizačního útvaru ČÍŽP

3. **Pravidla etiky**

Pravidla etiky státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru vykonávajících činnosti podle § 5 zákona o státní službě jsou stanovena zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 77 odst. 1 a 2 a § 81 a služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců (tento služební předpis jakož i další služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu je dostupný na internetových [stránkách Ministerstva vnitra České republiky](#) a na webových [stránkách ČÍŽP](#)). Pravidla etiky zaměstnanců jsou stanovena zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména § 303 a § 304.

Mezi dokumenty, kterými se státní zaměstnanci a zaměstnanci ČÍŽP v oblasti etického jednání řídí, dále patří Etický kodex zaměstnanců MŽP, který je uveřejněn na internetových stránkách ČÍŽP v sekci „[Protikorupční program](#)“.

Účelem pravidel etiky je, aby všichni zaměstnanci a státní zaměstnanci vědomě a aktivně dodržovali etické zásady při plnění určených úkolů.

Termín: průběžně

Zodpovídá: všichni zaměstnanci a státní zaměstnanci

4. **Vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců**

Vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování pojmů z oblasti boje proti korupci a etických pravidel, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy služebního úřadu v případě potvrzeného korupčního jednání.

Na základě aktualizace RRIPP 2017 se tímto IPP ČÍŽP stanovuje povinnost všech zaměstnanců a státních zaměstnanců ČÍŽP absolvovat 1x ročně protikorupční školení dostupné přes [vzdělávací portál](#). Školení zajišťuje oddělení personální ředitelství ČÍŽP. V roce 2018 se konkrétně jedná o kurz „Potírání korupce ve veřejné správě“

Termín: průběžně

Zodpovídá: oddělení personální

Spolupráce: všichni zaměstnanci a státní zaměstnanci

5. **Systém pro oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, v ČÍŽP**

Systém pro oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, v ČÍŽP je řešen služebním předpisem ředitele ČÍŽP č. 7/2015 ze dne 27. října 2015 - směrnice o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, v ČÍŽP (dále jen „služební předpis ředitele ČÍŽP č. 7/2015“), který vychází z nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále jen „nařízení vlády č. 145/2015 Sb.“), a z metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015 ze dne 26. října 2015, kterým se stanoví podrobnosti postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále jen „metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015“).

Na základě služebního předpisu ředitele ČÍŽP č. 7/2015 existují na ČÍŽP tyto základní možnosti oznamování podezření na korupční jednání:

- písemným oznámením vhozeným do schránky umístěné napravo od hlavního vstupu do budovy ředitelství ČÍŽP na budově s č.p. 260/1 (hlavní vstup je na adrese Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9),
- oznámením podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu zasláním elektronické pošty na adresu: prosetrovatel@cizp.cz
- osobním podáním v podatelně ředitelství ČÍŽP, Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9

Termín: průběžně

Zodpovídá: prošetřovatelé určení ředitelem ČÍŽP

6. **Ochrana oznamovatelů**

Ochrana oznamovatelů korupčního jednání je v ČÍŽP řešena služebním předpisem ředitele ČÍŽP č. 7/2015 v článku č. 2. V návaznosti na Nařízení vlády č. 145/2015 Sb. byli na ČÍŽP určeni dva zaměstnanci, kteří přijímají oznámení a prošetřují v nich obsažená podezření (dále jen „prošetřovatel“). Prošetřovatel postupuje v souladu s čl. 3 služebního

předpisu ředitele ČIŽP č. 7/2015 při prošetření oznámení tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

Termín: průběžně

Zodpovídá: prošetřovatelé určení ředitelem ČIŽP

Spolupráce: oddělení personální

Článek 3

Transparentnost

1. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci a státními zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Plnění cílů IPP ČIŽP prostřednictvím transparentnosti je na ČIŽP zabezpečováno průběžným zveřejňováním následujících informací: informace o rozpočtu, informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. uskutečněných veřejných zakázek, informace vztahující se k nakládání s nepotřebným majetkem České republiky, u kterého má ČIŽP příslušnost hospodařit, informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků, informace o systému rozhodování a informace o poradcích a poradních orgánech. Jejich zveřejňování je prováděno v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném služebními předpisy ČIŽP.

2. **Informace o rozpočtu**

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách ČIŽP ve Výroční zprávě ČIŽP příslušného roku, v sekci „ČIŽP“, podsekci „[Výroční zprávy](#)“.

Termín: ročně

Zodpovídá: oddělení ekonomiky

3. **Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. uskutečněných veřejných zakázek**

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách ČIŽP v sekci „ČIŽP“, podsekci „[Veřejné zakázky](#)“, kde je současně uveřejněn odkaz na [stávající profil zadavatele E-ZAK](#)**Error! Hyperlink reference not valid.** Informace o průběhu nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek bude od 1. července 2018 specialista veřejných zakázek zveřejňovat v NEN (národní elektronický nástroj). Veřejné zakázky malého rozsahu bude specialista veřejných zakázek zveřejňovat na stávajícím profilu zadavatele E-ZAK.

Předmětné informace jsou uveřejňovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), v souladu s dalšími příslušnými právními předpisy a s příslušnými Usneseními vlády ČR a v souladu s příslušnými služebními předpisy ČIŽP (zejména služební předpis ředitele ČIŽP č. 6/2018 - Směrnice, kterou se stanoví pravidla pro zadávání veřejných zakázek v České inspekci životního prostředí).

Termín: průběžně

Zodpovídá: specialista veřejných zakázek

4. **Informace vztahující se k nakládání s nepotřebným majetkem státu, u kterého má ČIŽP příslušnost hospodařit**

Nakládání s nepotřebným majetkem je upraveno služebním předpisem ředitele ČIŽP č. 3/2017 ze dne 17. ledna 2017, směrnice o nakládání s nepotřebným majetkem. Tato směrnice upravuje postup při nakládání s nepotřebným majetkem v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve

znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů, popř. podle dalších právních předpisů.

Dočasně nepotřebný majetek nebo jeho část přenechá ČÍŽP k užívání nebo požívání pro potřeby ostatních organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací (dále jen „organizační složky“). Nabídka užívání nebo požívání majetku, který se eviduje v [Centrálním registru administrativních budov](#), jiným organizačním složkám se provádí prostřednictvím tohoto registru. Nabídka užívání nebo požívání ostatního majetku jiným organizačním složkám se provádí na internetových stránkách [Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových](#). Pokud o nabízený majetek neprojeví zájem žádná organizační složka, nabídne ČÍŽP takový majetek k užívání nebo požívání externím subjektům (právníkům nebo fyzickým osobám).

Trvale nepotřebný majetek způsobilý k dalšímu použití se nejprve nabízí k bezúplatnému převodu organizačním složkám státu v působnosti MŽP včetně MŽP prostřednictvím e-mailové pošty. Majetek, o který neprojeví zájem rezortní organizace MŽP, se nabídne ostatním organizačním složkám státu na internetových stránkách ČÍŽP v sekci „Služby“, podsekci „[Nabídka nepotřebného majetku](#)“. Pokud o majetek neprojeví zájem žádná organizační složka státu, koná se výběrové řízení na prodej nepotřebného majetku.

Termín: průběžně

Zodpovídá: odbor ICT a oddělení provozu

5. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků

Uzavřené smlouvy ČÍŽP jsou uveřejněny na webových stránkách MŽP v sekci „Ministerstvo“, podsekci „[Otevřená data](#)“, kde jsou publikovány uzavřené smlouvy MŽP a jeho rezortních organizací ([odkaz na smlouvy ČÍŽP](#))**Error! Hyperlink reference not valid.** Plnotextová znění smluv jsou pak v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. uveřejněna u jednotlivých veřejných zakázek na [profilu zadavatele E-ZAK](#).

Dále jsou uzavřené smlouvy uveřejňovány v [Informačním systému registru smluv](#) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Termín: průběžně

Zodpovídá: oddělení provozu a specialista veřejných zakázek

Spolupráce: odbor ICT

6. Informace o systému rozhodování

Informace o organizační struktuře ČÍŽP jsou zveřejňovány na webových stránkách ČÍŽP v sekci „ČÍŽP“, podsekci „[Organizační struktura](#)“. Telefonní kontakty na pevné linky a e-mailové kontakty na všechny zaměstnance a státní zaměstnance ČÍŽP jsou zveřejňovány na webových stránkách ČÍŽP v sekci „Kontakty“, v členění podle jednotlivých oblastních inspektorátů a oddělení.

Profesní životopisy představených od úrovně ředitelů odborů jsou zveřejněny na webových stránkách ČÍŽP v sekci „[Kontakty](#)“, kdy na kartě kontaktních údajů jednotlivých představených od úrovně ředitelů odborů je odkaz na jejich životopis.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) je nově pro účely zveřejnění profesních životopisů představených nezbytné disponovat souhlasem dotčeného představeného se zveřejněním profesního životopisu. Ze souhlasu se zveřejněním musí být

zřejmý účel, za jakým je souhlas poskytován.

Termín: průběžně

Zodpovídá: tisková mluvčí

Spolupráce: oddělení personální

7. Informace o poradcích a poradních orgánech

V souladu s vládou schválenou Strategií, Vládní koncepcí a Akčními plány pro rok 2015, 2016, 2017 a aktualizací RRIPP 2017 zůstává plošnou povinností všech rezortních organizací zveřejňování souhrnného seznamu poradců a poradních orgánů (včetně odměn) na jejich webových stránkách. Tyto informace jsou zveřejňovány k datu 15. února a 15. srpna kalendářního roku za předchozí pololetí na webových stránkách ČIŽP, v sekci „ČIŽP“, podsekcí „[Poradní orgány ČIŽP](#)“.

Termín: pravidelně k 15. 2. a 15. 8. kalendářního roku

Zodpovídá: tisková mluvčí

Spolupráce: oddělení ekonomiky

8. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti je text o protikorupční problematice a základní informace o boji s korupcí v ČIŽP zveřejněny na jednom místě, a to na hlavní stránce internetových stránek ČIŽP v sekci „[Protikorupční program](#)“.

V této sekci jsou mimo jiné zveřejněny tyto základní údaje:

- RIPP MŽP
- IPP ČIŽP
- pravidla etiky
- systém pro oznámení podezření na korupci
- přehled poradců a poradních orgánů

Termín: průběžně

Zodpovídá: tisková mluvčí

Článek 4

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

1. Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji boje s korupcí, které napomáhají identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. V IPP ČIŽP se jedná o dvě dílčí oblasti: 1. hodnocení korupčních rizik a 2. monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.

Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol je na ČIŽP upraven služebním předpisem ředitele ČIŽP č. 9/2017 ze dne 30. května 2017 - Metodický pokyn o systému řízení korupčních rizik na ČIŽP, jehož obsahem je organizace jednotného a efektivního systému řízení a monitorování korupčních rizik, který umožňuje identifikovat rizikové útvary a činnosti, při nichž by mohlo docházet ke vzniku korupce a následně vyloučit nebo minimalizovat korupční rizika a jejich případné nežádoucí dopady.

Za systém řízení korupčních rizik na ČIŽP odpovídá ředitel odboru kanceláře ředitele.

Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:

- včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik (identifikace rizik),

- stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení rizik),
- přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik nebo ke snížení pravděpodobnosti jejich výskytu či nežádoucích dopadů,
- kontrolu účinnosti těchto opatření,
- monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik.

Jako nástroj pro tyto činnosti slouží Mapa korupčních rizik ČIŽP, která je přílohou tohoto služebního předpisu.

Korupční rizika ČIŽP byla identifikována na úroveň jednotlivých odborů ČIŽP. Většina korupčních rizik je na ČIŽP hodnocena jako velmi málo resp. málo pravděpodobná. Dopad rizik je hodnocen jako malý až velký a míra rizika se pohybuje v intervalu od běžného po hlavní riziko. Kritická míra rizika nebyla na ČIŽP identifikována. Součástí Mapy korupčních rizik ČIŽP jsou i opatření ke snížení rizika. Nejčastějším opatřením ke snížení korupčního rizika se uvádí dodržování zákonných postupů a vnitřních předpisů ČIŽP.

2. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik se provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně. Hodnocení korupčních rizik obsahuje: identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ČIŽP, vytvoření či aktualizaci mapy korupčních rizik, přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik a sledování rizikových oblastí.

Sledování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné, se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Termín: 30. 9. kalendářního roku – aktualizace mapy korupčních rizik za řízený útvar na základě provedeného hodnocení korupčních rizik a její zaslání řediteli odboru kanceláře ředitele

Zodpovídá: představený/vedoucí každého organizačního útvaru

Termín: 31. 10. kalendářního roku - aktualizace mapy korupčních rizik ČIŽP

Zodpovídá: odbor kanceláře ředitele

3. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblastech korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání opatření posilujících tyto mechanismy.

Termín: průběžně

Zodpovídá: představený/vedoucí každého organizačního útvaru ČIŽP

Článek 5

Postupy při podezření na korupci

1. Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je specifikována do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a následná nápravná opatření. Jejím cílem je minimalizace ztrát způsobených korupčními jednáními a zabránění opakovaného korupčního scénáře.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prošetření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní

pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

2. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Postupy při prošetřování podezření na korupci vytváření celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz čl. 2 odst. 5. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důvěryhodné systémy pro oznamování mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci ve služebním úřadu.

Plnění cílů IPP ČIŽP prostřednictvím jednotného postupu při podezření na korupci je na ČIŽP nastaveno služebním předpisem ředitele ČIŽP č. 7/2015, který upravuje postup zaměstnanců ČIŽP při podezření na korupční jednání, ke kterému na ČIŽP došlo, dochází či by mohlo dojít. Současně stanoví základní principy ochrany postavení zaměstnanců, kteří korupční jednání oznámili.

Zajištění oznamování protiprávního jednání a postup prošetřování přijatých oznámení prošetřovatelem stanoví kromě nařízení vlády č. 145/2015 Sb. i „Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015“.

V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb. byli na ČIŽP určeni dva státní zaměstnanci, kteří přijímají oznámení a prošetřují v nich obsažená podezření (prošetřovatelé). Prošetřovatel postupuje při prošetření oznámení v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., § 4: *„Prošetřovatel utají totožnost oznamovatele, který o to v oznámení požádá. Prošetřovatel postupuje při prošetřování tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti takového oznamovatele.“*

Termín: průběžně

Zodpovídá: prošetřovatelé určení ředitelem ČIŽP

3. Následná opatření

Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava vnitřních procesů
- disciplinární opatření
- řešení vzniklých škod

Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání; disciplinární opatření musí mít za cíl zajistit ochranu majetku státu

Článek 6 Vyhodnocování IPP ČIŽP

1. Vyhodnocování IPP umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení s cílem zdokonalovat IPP. Na základě Usnesení vlády ČR č. 853 ze dne 29. listopadu 2017 je vyhodnocování IPP nově prováděno ve dvouletých cyklech (v sudých letech).

2. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP ČIŽP

Shromáždění údajů a pravidelné vyhodnocení IPP ČIŽP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Vyhodnocení IPP ČIŽP se zpracovává k datu 31. 12. každého lichého kalendářního roku s termínem předání vyhodnocení IPP ČIŽP na MŽP do 31. 1. každého sudého kalendářního roku.

Termín: 31. 1. každého sudého kalendářního roku – zpracování vyhodnocení IPP ČIŽP a jeho zaslání na MŽP

Zodpovídá: odbor kanceláře ředitele

3. Aktualizace a zveřejňování IPP ČIŽP

Aktualizace IPP na základě zpracovaného vyhodnocení IPP ČIŽP a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP a RIPP MŽP. Zveřejnění aktuálního znění IPP ČIŽP na internetových stránkách ČIŽP.

Termín: 30. 6. každého sudého kalendářního roku - aktualizace IPP ČIŽP a zveřejnění aktualizovaného IPP ČIŽP na internetových stránkách ČIŽP

Zodpovídá: odbor kanceláře ředitele

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento služební předpis nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem ČIŽP a účinnosti dne 11. července 2018.
2. Tento služební předpis je závazný pro státní zaměstnance, kteří vykonávají službu v ČIŽP a zaměstnance, kteří vykonávají práci v ČIŽP na základě zákoníku práce.
3. Tento služební předpis ruší služební předpis ředitele ČIŽP č. 6/2017, kterým se vydává Interní protikorupční program České inspekce životního prostředí, č.j. ČIŽP/10/RDT/1509182.033/17/RIS.

Příloha:

Mapa korupčních rizik v ČIŽP

Odborný gestor: odbor kanceláře ředitele

Zpracovatel: Ing. Barbora Mejdrová

Ing. Erik Geuss, Ph.D.
ředitel České inspekce životního prostředí