



Ministerstvo životního prostředí

**Rezortní interní protikorupční
program Ministerstva životního
prostředí (RIPP MŽP)**

Aktualizace červen 2020

Obsah:

Úvod.....	3
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu 4
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci 4
1.2	Etický kodex zaměstnanců MŽP 4
1.3	Vzdělávání zaměstnanců..... 4
1.4	Systém pro oznámení podezření na korupci 5
1.5	Ochrana oznamovatelů 5
2	Transparentnost 6
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích 6
2.1.1	Informace o rozpočtu 6
2.1.2	Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek 6
2.1.3	Informace k poskytování grantů, dotací, EU a jiných fondů 6
2.1.4	Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu 7
2.1.5	Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu 7
2.1.6	Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků 7
2.1.7	Informace o poradcích a poradních orgánech 8
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování 8
2.2.1	Profesní životopisy 8
2.3	Sjednocení umístění protikorupčních informací 9
2.3.1	Sjednocení odkazu na webových stránkách 9
2.3.2	Jednotné zveřejnění základních údajů na webových stránkách..... 9
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol10
3.1	Hodnocení korupčních rizik10
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci11
4	Postupy při podezření na korupci11
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci.....11
4.2	Následná opatření.....11
5	Vyhodnocování RIPP MŽP.....11
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MŽP11
5.2	Zpráva o plnění RIPP MŽP.....12
5.3	Aktualizace a zveřejňování RIPP MŽP12

Úvod

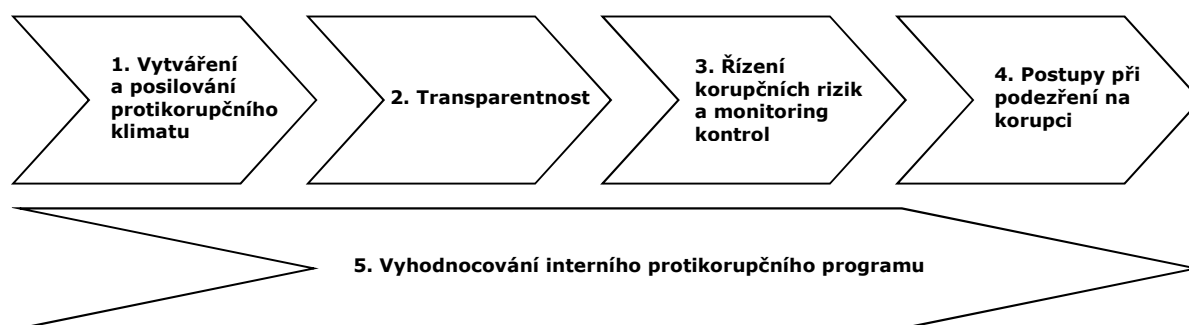
Rezortní interní protikorupční program Ministerstva životního prostředí (dále jen „RIPP MŽP“) je souborem postupů a opatření v oblasti boje s korupcí, které jsou zaměstnanci rezortu životního prostředí povinni dodržovat. RIPP MŽP, aktualizace červen 2020, je zpracován na základě Usnesení vlády ČR č. 769 ze dne 20. listopadu 2018 a na základě aktualizovaného znění Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“), který byl schválen rovněž Usnesením vlády ČR č. 769 ze dne 20. listopadu 2018.

RIPP MŽP, aktualizace červen 2020, nahrazuje RIPP MŽP z června 2018, který byl vydán příkazem č. 2/2018 ministra životního prostředí o vydání Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva životního prostředí dne 27. června 2018 pod č. j. MZP/2018/110/1435.

RIPP MŽP navazuje na RRIPP, který stanovuje minimální rámec RIPP pro danou organizaci. Odpovědnost za RIPP MŽP je stanovena na úrovni ministra životního prostředí, na základě pověření je odpovědnou osobou státní tajemník. Útvarem plnícím stanovené úkoly je odbor interního auditu a finanční kontroly, který je odpovědný za protikorupční agendu a který vyhodnocuje informace od jednotlivých útvarů organizace.

Hlavními cíli RIPP MŽP je vymezit v jednotlivých útvarech MŽP oblasti s možným korupčním potenciálem, identifikovat v nich klíčová korupční rizika a zhodnotit a případně prostřednictvím nápravných opatření posílit relevantní vnitřní řídicí a kontrolní mechanismy tak, aby byly odstraněny nebo v maximální míře omezeny předpoklady pro vznik korupčního jednání v rezortu životního prostředí a ochráněn majetek státu. Přijatá a průběžně přijímaná opatření vnáší do řídicího systému prvky, které svým charakterem brání vzniku možného přímého i nepřímého zvýhodňování či možného korupčního prostředí. Jedním z cílů RIPP MŽP je i rozpracování a sledování plnění úkolů vyplývajících z vládních usnesení přijímaných v oblasti strategie boje proti korupci.

RIPP MŽP tvoří pět základních částí:



V rámci jednotlivých rezortních organizací je RIPP MŽP aplikován vlastním Interním protikorupčním programem (dále také „IPP“) každé organizace. V následujících kapitolách RIPP MŽP platí obdobné povinnosti pro jednotlivé rezortní organizace i těch případech, kdy zmínka o rezortních organizacích není explicitně uvedena.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Plnění cílů RIPP MŽP vytvářením a posilováním protikorupčního klimatu je na MŽP zabezpečeno propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky (více v podkapitole 1.1), plněním vnitřního předpisu, který stanovuje pravidla etiky a zásady chování zaměstnanců MŽP (více v podkapitole 1.2), dále dodržováním vnitřního předpisu k systému řízení korupčních rizik na MŽP (více v kapitole 3) a vnitřního předpisu k postupu při oznamování korupčního jednání (více v podkapitole 1.4 a v kapitole 4) a vzděláváním zaměstnanců (více v podkapitole 1.3).

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Termín: trvale

Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

1.2 Etický kodex zaměstnanců MŽP

Etický kodex zaměstnanců MŽP byl vydán dne 15. prosince 2017 služebním předpisem č. 18/2017 státního tajemníka, stanovícím pravidla etiky a zásady chování a vystupování zaměstnanců Ministerstva životního prostředí (dále jen „Etický kodex MŽP“). Tento služební předpis je závazný pro všechny zaměstnance ve služebním i pracovním poměru. Ve svém principu vychází ze služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců.

[Etický kodex MŽP](#) je zveřejněný na webových stránkách MŽP v rubrice „Služby - Poskytování informací“ v podrubrice „[Kontaktní centrum proti korupci](#)“.

Rezortní organizace:

Etické kodexy rezortních organizací jsou součástí jejich vnitřních předpisů a jsou ve všech případech, kdy je to možné, zveřejněny na jejich webových stránkách.

Termín: trvale

Zodpovídá: všichni zaměstnanci MŽP

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Při vzdělávání zaměstnanců je třeba zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na význam ochrany majetku státu, vysvětlování pojmů z oblasti boje proti korupci a zvyšování schopnosti rozpoznat korupci. Školení v této oblasti je nutné zajistit i jako součást vstupního školení nových zaměstnanců.

V rámci posilování účinnosti protikorupčního vzdělávání je zároveň ustanovena povinnost pro zaměstnance MŽP a rezortních organizací zúčastnit se protikorupčního školení v rámci vzdělávání zaměstnanců zejména v oblastech ochrany majetku státu, etického kodexu a rozpoznávání korupce.

Rezortní organizace:

Zajištění vzdělávání pro zaměstnance rezortních organizací je v kompetenci každé rezortní organizace dle specifického zaměření její činnosti.

- Termín:** průběžně
Zodpovídají: odbor personální a státní služby (260)
 – zajistit školení
 zaměstnanci MŽP
 – zúčastnit se školení
Spolupráce: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - komunikace v rámci Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Postup při oznamování podezření na korupci je na MŽP řešen pokynem MŽP č. 8/2014 k postupu při oznamování korupčního jednání na Ministerstvu životního prostředí ze dne 30. července 2014 (dále jen „pokyn MŽP č. 8/2014“) a nařízením vlády č. 145/2015 Sb. o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu ze dne 15. června 2015 (dále jen „nařízení vlády č. 145/2015“).

Na základě výše uvedených předpisů jsou k dispozici na MŽP tyto možnosti oznámení podezření na korupční jednání:

- zaslání oznámení elektronickou poštou na elektronickou adresu protikorupci@mzp.cz,
- osobní podání v podatelně budovy Ministerstva životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 včetně možnosti vyplnění oznamovacího formuláře,
- vyplnění elektronického formuláře „[Evidence oznámení korupčního jednání](#)“, který je určen i pro zaměstnance ministerstva,
- zaslání oznámení elektronickou poštou na elektronickou adresu prosetrovatel@mzp.cz, která je určena pouze pro státní zaměstnance, k oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu,
- písemné oznámení vhozené do označené schránky umístěné v nemonitorovaném prostoru vlevo před vchodem do budovy MŽP.

Ve všech případech je možné podat oznámení anonymně. Zároveň je kladen velký důraz na ochranu oznamovatele.

Rezortní organizace:

Systém pro oznámení podezření na korupci v podřízených organizacích je specifikován na jejich webových stránkách.

- Termín:** trvale
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)

1.5 Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatelů korupčního jednání je na MŽP řešena pokynem MŽP č. 8/2014 v článku č. 6. V návaznosti na nařízení vlády č. 145/2015 jsou na MŽP určeni dva zaměstnanci (dále jen „prošetřovatelé“), kteří přijímají oznámení a prošetřují v nich obsažená podání. Prošetřovatelé postupují při prošetření oznámení tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele, se zvláštním důrazem v případě, že o utajení oznamovatel v oznámení požádá.

- Termín:** průběžně
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)

2 Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak vlastními zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Plnění cílů RIPP MŽP v oblasti transparentnosti je v rezortu životního prostředí zabezpečováno průběžným zveřejňováním dvou druhů informací, a to informací o hospodaření s veřejnými prostředky a informací o systému rozhodování.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

2.1.1 Informace o rozpočtu

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „Informace o hospodaření rezortu“ v podrubrice „[Rozpočet a účetní výkazy](#)“.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor rozpočtu (220)

2.1.2 Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „[Veřejné zakázky](#)“. V této rubrice je odkaz na archiv veřejných zakázek zadávaných do poloviny roku 2012 dle původní právní úpravy, odkaz na tzv. profil zadavatele eGordion a na profil zadavatele na elektronickém tržišti Tendermarket, kde byly veřejné zakázky zadávány od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2014, a dále jsou zde aktuální adresy profilů zadavatele NEN, E-ZAK a adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti Gemin.

Adresa profilu zadavatele NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/MZP>,

Adresa profilu zadavatele E-ZAK: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html,

Adresa elektronického tržiště Gemin:

<https://www.gemin.cz/profil/ceska-republika-ministerstvo-zivotniho-prostredi>.

Termín: průběžně
Zodpovídá: samostatné oddělení veřejných zakázek (240)

2.1.3 Informace k poskytování grantů, dotací, EU a jiných fondů

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Financování ochrany životního prostředí“

Konkrétní programy:

- Operační program Životní prostředí (OPŽP): www.opzp.cz
- Národní program Životní prostředí (finanční podpora ze Státního fondu životního prostředí - SFŽP): www.narodniprogramzp.cz
- Program Nová zelená úsporám: www.novazelenausporam.cz
- Program na podporu projektů Nevládních a neziskových organizací (NNO): www.mzp.cz/cz/grantova_rizeni_pro_nno
- Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru (EHP) a Norska: www.mzp.cz/cz/financni_mechanismy_ehp_norska

- Unijní program LIFE (finanční nástroj EU pro životní prostředí a klima): www.mzp.cz/cz/komunitarni_program_life
- Program švýcarsko-české spolupráce ke snížení hospodářských a sociálních rozdílů ČR oproti vyspělejším zemím EU a mezi městskými centry a slabými okrajovými regiony ČR: www.mzp.cz/cz/program_svycarsko_ceska_spoluprace
- Program péče o krajinu (PPK): www.dotace.nature.cz/ppk-programy.html
- Podprogram 115 022 - Správa nezcizitelného státního majetku ve zvláště chráněných územích (MaS) v rámci programu 115 020 - Rozvoj a obnova materiálně technické základny systému řízení Ministerstva životního prostředí: www.dotace.nature.cz/mas-programy.html
- Program Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (POPFK): www.dotace.nature.cz/popfk-programy.html

Termín: průběžně
Zodpovídá: sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů (300)
 sekce ochrany přírody a krajiny (600)

2.1.4 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu

Rezort MŽP nakládá s majetkem, se kterým je příslušný hospodařit v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dalšími právními předpisy v jejich platném znění. Informace o nepotřebném movitém majetku jsou v rámci nabídky státním institucím zveřejňovány na webových stránkách „ÚZSVM“. Pokud o nabízený majetek neprojeví zájem žádná ze státních institucí, nepotřebný majetek se nabízí k úplatnému převodu právníckým a fyzickým osobám prostřednictvím webových stránek MŽP v rubrice „Úřední deska“ a současně je tento majetek nabízen na Úřední desce Městské části Praha 10. Nemovitý majetek je veden v databázi „CRAB“, v případě jeho nepotřebnosti je jeho nakládání výhradně v kompetenci ÚZSVM.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor provozní (230)

2.1.5 Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „Veřejné zakázky“. V této rubrice je odkaz na archiv veřejných zakázek zadávaných do poloviny roku 2012 dle původní právní úpravy, odkaz na tzv. profil zadavatele eGordion a na profil zadavatele na elektronickém tržišti Tendermarket, kde byly veřejné zakázky zadávány od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2014, a dále jsou zde aktuální adresy profilů zadavatele NEN, E-ZAK a adresa profilu zadavatele na elektronickém tržišti Gemin. Detailní odkazy na profily zadavatele jsou uvedeny v podkapitole 2.1.2.

Termín: průběžně
Zodpovídá: samostatné oddělení veřejných zakázek (240)

2.1.6 Informace o uzavřených smlouvách, včetně dodatků

Na webových stránkách MŽP je zřízena v sekci „Ministerstvo“ rubrika „Otevřená data“. Rubrika obsahuje údaje a publikuje datové sady o aktivních smlouvách, objednávkách, fakturách MŽP a rezortních organizací a uvádí i odkaz do tzv. Registru smluv MŽP (viz dále).

Plná znění smluv včetně relevantních metadat jsou pak uveřejněna zejména v tzv. Registru smluv MŽP na jeho profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_agreements_2.html) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále jsou uveřejněna v centrálním Informačním systému Registr smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Termín: průběžně
Zodpovídá: samostatné oddělení veřejných zakázek (240)
Spolupráce: odbor informatiky (210)

2.1.7 Informace o poradcích a poradních orgánech

V souladu s vládou schválenými Akčními plány boje s korupcí na roky 2018, 2019 a 2020 a poslední aktualizací RRIPP zůstává plošnou povinností všech rezortů zveřejňování souhrnného seznamu poradců a poradních orgánů (včetně odměn) na webových stránkách rezortu.

Seznam poradců a poradních orgánů je všemi útvary MŽP aktualizován dvakrát ročně a zveřejňován k 15. únoru a 15. srpnu kalendářního roku na webových stránkách MŽP v rubrice „Služby – Poskytování informací“ v podrubrice „[Kontaktní centrum proti korupci](#)“.

Rezortní organizace:

Obdobně i všechny rezortní organizace zveřejňují informace o poradcích a poradních orgánech na svých webových stránkách.

Termín: pravidelně k 15. 2. a 15. 8. kalendářního roku
Zodpovídá: všechny sekce a odbory přímo řízené ministrem MŽP
 - zaslání aktualizovaných přehledů za celou sekci/odbor odboru 010
Spolupráce: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - zveřejnění souhrnné informace na webových stránkách MŽP

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o organizační struktuře MŽP jsou zveřejňovány na webových stránkách MŽP v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „[Organizační struktura](#)“ včetně zveřejněných kontaktů a zveřejněných profesních životopisů u vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů.

Rezortní organizace:

Obdobně i všechny rezortní organizace zveřejňují informace o organizační struktuře na svých webových stránkách.

Termín: průběžně
Zodpovídá: sekce úřadu ministerstva (200)
Spolupráce: sekce politiky a mezinárodních vztahů (100)
 odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - komunikace v rámci Mezi rezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí

2.2.1 Profesní životopisy

Zveřejňování profesních životopisů je zajištěno vydaným příkazem č. 2/2017 ministra životního prostředí o zveřejňování profesních životopisů vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů, ukládajícím státnímu tajemníkovi a ředitelům rezortních organizací ministerstva zajistit na webových stránkách příslušných úřadů,

u vedoucích zaměstnanců a představených od úrovně ředitelů odborů, nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich jmenování zveřejnění profesních životopisů.

Na webových stránkách MŽP jsou životopisy vedoucích zaměstnanců a představených umístěny v sekci „Ministerstvo“ v rubrice „[Organizační struktura](#)“ s následujícími údaji:

- titul/y, jméno a příjmení,
- pozice (název funkce či služební označení),
- pracovní zkušenosti,
- vzdělání - nejvyšší dosažené vzdělání a název školy,
- jazykové znalosti.

V souladu s ochranou osobních údajů (GDPR – Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů) je v rámci MŽP nově pro účely zveřejnění profesních životopisů představených nezbytné disponovat souhlasem dotčeného zaměstnance se zveřejněním profesního životopisu.

Rezortní organizace:

Povinnost zveřejnění životopisů platí obdobně i pro rezortní organizace.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor personální a státní služby (260)
Spolupráce: sekce politiky a mezinárodních vztahů (100)
 odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - komunikace v rámci Mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí

2.3 Sjedení umístění protikorupčních informací

Pro zvýšení transparentnosti bylo sjednoceno místo na webových stránkách rezortu a jeho rezortních organizací, na nichž je umístěn text o protikorupční problematice a na nichž jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí na MŽP.

Rezortní organizace:

Povinnost umístění protikorupčních informací na webových stránkách a jednotné zveřejnění údajů platí obdobně i pro rezortní organizace.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)

2.3.1 Sjedení odkazu na webových stránkách

V rezortu životního prostředí je odkaz věnovaný boji s korupcí uveřejněn na hlavní stránce v levé vyhledávací liště pod názvem „Kontaktní centrum proti korupci“.

2.3.2 Jednotné zveřejnění základních údajů na webových stránkách

Webové stránky MŽP a weby jeho rezortních organizací zveřejňují jednotně na jednom místě tyto základní údaje:

- (R)IPP,
- etický kodex,
- systém pro oznámení podezření na korupci,
- přehledy poradců a poradních orgánů.

Dle doporučení RRIPP také MŽP zveřejňuje kontakty zaměstnanců, přehled profesních životopisů (od úrovně ředitelů odborů), informace o struktuře jednotlivých organizací včetně vztahů podřízenosti a nadřízenosti a nabídky prodeje majetku státu.

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Plnění cílů RIPP MŽP prostřednictvím řízení korupčních rizik a monitoringu kontrol je na MŽP nastaveno pokynem MŽP č. 1/2016 o systému řízení korupčních rizik na Ministerstvu životního prostředí ze dne 31. března 2016 (dále jen „pokyn MŽP č. 1/2016“).

Obsahem pokynu MŽP č. 1/2016 je nastavení jednotného a efektivního systému řízení a monitorování korupčních rizik, který umožňuje vytipovat riziková místa, funkce a činnosti v oblasti korupce, a následně vyloučit nebo minimalizovat korupční rizika a jejich případné nežádoucí dopady.

Za systém řízení korupčních rizik na MŽP zodpovídá státní tajemník na základě pověření ministra.

Systém řízení korupčních rizik zahrnuje:

- včasné zjišťování, rozpoznávání a vyhledávání korupčních rizik (identifikace rizik),
- stanovování míry identifikovaných korupčních rizik (hodnocení identifikovaných korupčních rizik),
- přijímání a realizaci konkrétních opatření k vyloučení nebo minimalizaci identifikovaných korupčních rizik nebo snížení pravděpodobnosti jejich výskytu či nežádoucích dopadů,
- kontrolu účinnosti těchto opatření,
- monitorování a aktualizaci identifikovaných korupčních rizik.

Jako nástroj pro tyto činnosti slouží Mapa korupčních rizik MŽP vytvářená na základě podkladů vedoucích zaměstnanců samostatných organizačních útvarů MŽP a každoročně aktualizovaná k 31. říjnu.

Identifikace korupčních rizik MŽP je organizována na úrovni jednotlivých odborů a samostatných oddělení MŽP. Většina korupčních rizik je na MŽP hodnocena jako málo pravděpodobná. Dopad rizik je hodnocen jako hodně malý až vysoký a míra rizika se pohybuje v intervalu od běžného do hlavního rizika. Kritická míra rizika nebyla na MŽP identifikována.

Součástí Mapy rizik MŽP jsou i opatření ke snížení rizika.

Termín: průběžně
Zodpovídá: státní tajemník písemně pověřený ministrem

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je prováděno pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech rezortu,
- vytvoření či aktualizaci mapy korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik a jejich sledování.

Termín: do 31. 10. kalendářního roku
- předání aktualizovaných map korupčních rizik za celou sekci odboru 010
Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelně probíhá testování kontrolních mechanismů v oblasti korupčních rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímají se opatření posilující tyto mechanismy.

Termín: průběžně
Zodpovídá: vedoucí samostatných organizačních útvarů MŽP

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizace ztrát způsobených možným korupčním jednáním a identifikace a zabránění možného korupčního scénáře.

Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je rozložena do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a následná nápravná opatření.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Důvěryhodné systémy pro oznamování korupce mají procesně i pozičně rozpracovaný závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci ve služebním úřadě nebo organizaci. Postup při prošetřování podezření na korupci vytváří celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – podrobněji v podkapitole 1.4 „Systém pro oznámení podezření na korupci“. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných škod na majetku státu.

Plnění cílů RIPP MŽP prostřednictvím jednotného postupu při podezření na korupci je na MŽP nastaveno Etickým kodexem MŽP a pokynem MŽP č. 8/2014. Základní povinnosti při ochraně před korupčním jednáním jsou uvedeny v Etickém kodexu MŽP. Pokyn MŽP č. 8/2014 upravuje postup zaměstnanců MŽP při podezření na korupční jednání, ke kterému by na ministerstvu došlo, dochází či by mohlo dojít. Současně stanoví základní principy ochrany oznamovatelů.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - výkon funkce prošetřovatele ve státní službě
 sekce úřadu ministerstva (200)

4.2 Následná opatření

Postup přijímání nápravných opatření je řešen pokynem MŽP č. 8/2014 v článku 5.

Termín: průběžně
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
Spolupráce: sekce úřadu ministerstva (200)

5 Vyhodnocování RIPP MŽP

Cílem je zdokonalovat RIPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP MŽP

Shromáždění údajů a pravidelné vyhodnocení RIPP MŽP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Rezortní organizace:

Vyhodnocení IPP rezortních organizací, která jsou podkladem pro zpracování svodné Zprávy o stavu a způsobu splnění úkolů obsažených v Akčním plánu boje s korupcí za daný rok, zasílají jednotlivé rezortní organizace řediteli odboru interního auditu a finanční kontroly MŽP nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

Termín: do 31. 12. lichého kalendářního roku vyhodnocení RIPP MŽP
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)

5.2 Zpráva o plnění RIPP MŽP

Jedná se o souhrnné zpracování informací z vyhodnocení zasláných jednotlivými rezortními organizacemi a následné zpracování Zprávy o plnění RIPP MŽP a přijatých nápravných opatřeních. Obsahem zprávy je například stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, rozsah školení, počet případných identifikovaných podezření na korupci včetně výsledků jejich prověření a celkový výsledek hodnocení účinnosti celého RIPP MŽP.

Zpráva o plnění RIPP se vypracovává v dvouletých cyklech (vždy v sudý rok). Termín pro zpracování agregovaných informací z vyhodnocení IPP a jejich zpracování do Zprávy o plnění RIPP je stanoven na 31. březen.

Termín: zpracovat k 31. 3. každého sudého kalendářního roku
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)
 - odeslat do 30. 4. vedoucímu útvaru pověřenému koordinací pro boj s korupcí

5.3 Aktualizace a zveřejňování RIPP MŽP

Pravidelná aktualizace RIPP MŽP proběhne na základě vyhodnocení předešlého RIPP a Zprávy o plnění RIPP MŽP.

Termín: do 30. 6. každého sudého kalendářního roku
Zodpovídá: odbor interního auditu a finanční kontroly (010)

V Praze dne 17. června 2020

Zpracoval: odbor interního auditu a finanční kontroly

Schválil: Ing. Vladimír Sassmann,
 ředitel odboru interního auditu a finanční kontroly